

# Français

## *Rédiger une lettre de réclamation*

Nom : .....  
Prénom : .....  
Date : .....

### Exercice : Le contenu de la lettre

#### Les 7 règles d'or

- être poli et respectueux: une lettre de réclamation n'est pas un défouloir écrit envers une personne ou une société. Faire preuve de diplomatie te permettra souvent de parvenir à tes fins et d'obtenir ce que tu souhaites. Le vouvoiement est de rigueur, ainsi que les formules de politesse (ton professeur de français t'en a parlé en classe de Quatrième).
- être précis dans ta présentation du problème : bien mentionner les dates, l'objet de la réclamation, les circonstances.
- être bref : une page doit suffire. Il faut donc être efficace
- rédiger lisiblement: si tu décides de rédiger ta lettre à la main, en particulier, tu dois soigner ton écriture.
- organiser les idées en paragraphes, comme une dissertation, et utiliser les conjonctions de coordination (donc, en effet, par conséquent, or...);
- respecter les règles de présentation des lettres officielles (cf. page 2)
- Last, but not least, comme diraient les Anglais.... **ne fais pas de faute d'orthographe!**

Et oui, c'est à cela que servent les cours de Français ;-)

**Consigne :** Complète le texte suivant à l'aide de ces propositions :

**une – lettre – vouvoyant – soigner – politesse**

Lorsque j'écris une ..... de réclamation, je dois ..... mon écriture. Je m'adresse à mon interlocuteur en le ..... Ma lettre ne dépasse pas ..... page, et je la termine par une formule de.....