

Phrases-types
pour
la correspondance
commerciale



Introduction

	Introduction	
Introduction générale		<p>Nous avons bien reçu votre "Document" du "date".</p> <p>Nous avons bien reçu votre "Document" du "date" et vous en remercions.</p>
	1. Offre	<p>Nous sommes vivement intéressés par vos articles.</p> <p>Lors de notre visite au salon « Y », nous avons été intéressés par vos "Articles".</p> <p>Un de nos collaborateurs nous a vivement recommandé vos "Articles".</p>
Introduction du courrier destiné aux fournisseurs	2. Commande	<p>Nous faisons référence à votre devis « N° » du « date »</p> <p>Nous vous remercions pour l'envoi de votre tarif. Celui-ci nous semble avantageux.</p> <p>Nous avons visité votre stand à la foire de "Ville" et avons pu nous convaincre des qualités de "Article".</p> <p>Votre représentant, Monsieur "Nom", nous a convaincus des qualités de "Article".</p> <p>Les "Article" reçus à titre d'essai le "Date" nous satisfont.</p>
	3. Accusé de réception	<p>Nous accusons réception de votre livraison du "Date" et vous en remercions.</p>
	4. Réclamation	<p>Notre lettre du "Date" est restée sans suite.</p> <p>Nous sommes surpris de constater que notre lettre du « date » est restée sans suite.</p> <p>Nous faisons référence à notre « facture ».</p>

<p>Introduction du courrier destiné aux clients</p>	<p>1. Relance d'offre</p>	<p>Nous avons eu le plaisir d'entrer en relation avec vous par notre lettre du "Date".</p>
	<p>2. Réponse à une demande</p>	<p>Nous accusons réception de votre demande du "Date" et vous remercions de l'intérêt porté à nos produits. Nous vous remercions de votre "Document" du "Date". En réponse à votre demande du "Date", nous vous transmettons nos conditions de livraison et de paiement. En réponse à votre demande du "Date", nous avons le plaisir de vous communiquer nos prix.</p>
	<p>3. Commande</p>	<p>Suite à votre commande du "Date" passée à notre représentant, Monsieur "Nom", nous vous avons fourni le "Date" les articles souhaités.</p>
	<p>4. Accusé de réception</p>	<p>Nous avons reçu le "Date" votre commande n° "No" et vous en remercions.</p>
	<p>5. Réclamation</p>	<p>Nous sommes surpris de constater que nos rappels de paiement sont restés sans suite. Notre lettre du "Date" est restée sans suite.</p>
	<p>6. Excuses</p>	<p>Nous vous prions d'excuser le retard de notre livraison. Nous accusons réception de votre lettre du "Date" et vous prions de bien vouloir nous excuser. Votre lettre du "Date" nous est bien parvenue et nous vous prions de nous excuser.</p>

Corps de la lettre : courrier destiné aux fournisseurs

Offres

Pourriez-vous nous faire parvenir votre catalogue?

Pourriez-vous nous envoyer une documentation sur "Article" et y joindre une liste de prix?

Pourriez-vous nous remettre prix sur la base d'une commande "Périodicité" d'un minimum 'Nombre + pièces, articles".

Nous vous prions de nous faire parvenir quelques échantillons de vos articles.

Nous vous prions de bien vouloir nous signaler si le même modèle est encore disponible.

Nous vendons beaucoup cet article. Pouvez-vous couvrir nos besoins et nous assurer une livraison "Périodicité".

Pouvez-vous nous garantir un approvisionnement "Périodicité" pour une quantité de "Quantité + Articles"?

Nous vous prions de nous faire connaître vos conditions de livraison.

Pouvez-vous nous livrer immédiatement "Quantité + Articles"?

Au cas où la livraison n'aurait pas lieu à la date prévue, avons-nous le droit de refuser la marchandise ?

Pouvez-vous nous garantir que nous serons livrés avant "Date"?

Nous vous prions de nous indiquer vos conditions de paiement.

Au cas où vous pourriez nous accorder un délai de paiement de "Durée", nous serions disposés à vous passer régulièrement commande.

Au cas où vous pourriez nous accorder un délai de paiement de "Durée", nous serions disposés à vous passer une commande importante.

Vos articles nous intéressent et nous sommes prêts à vous passer régulièrement commande.

Si vous êtes disposés à accepter nos conditions, nous deviendrons l'un de vos clients les plus fidèles.

Il nous est impossible d'accepter vos conditions de paiement.

Renseignements

Commandes		<p>Nous vous prions de confirmer notre commande et de préciser le(s) prix et la date de livraison. Veuillez accuser réception par fax de la commande ci-dessus.</p>
	Générale	<p>Nous nous permettons d'attirer votre attention sur les clauses de notre contrat.</p>
	Marchandises non conforme	<p>Les articles N° "N°" de votre livraison du "Date" sont d'une qualité inférieure à celle des échantillons présentés. Nous vous les retournerons donc en port dû.</p> <p>Les articles N° "N°" de votre livraison du "Date" sont d'une qualité inférieure à celle des échantillons proposés. Nous sommes disposés à les garder moyennant un rabais de "Pourcentage" % sur le prix d'achat.</p> <p>Votre livraison du "Date" ne nous satisfait pas. En effet, "Motif du mécontentement". Nous la tenons donc à votre disposition.</p> <p>Votre livraison du "Date" ne nous satisfait pas. En effet, vous nous avez fourni "Marchandise" au lieu de "Marchandise". Veuillez procéder à l'échange et à la rectification de la facturation.</p>
Réclamations	Quantité	<p>Vous nous avez livré "Nombre + Articles" au lieu "Nombre": Cependant, nous sommes disposés à accepter l'excédent moyennant une remise.</p>
	Livraison tardive	<p>Nous vous prions d'exécuter notre commande pour le "Date" au plus tard; passé cette date, il ne nous sera plus possible d'accepter la marchandise.</p> <p>Nous avons besoin de toute urgence des marchandises et nous vous demandons de nous livrer dans les "Nombre de jours" jours.</p> <p>Etant donné votre retard de livraison, nous nous voyons dans l'impossibilité d'accepter la marchandise.</p> <p>Le délai de livraison convenu était de "Nombre de jours" jours à dater de la commande.</p>

	<p>Nous constatons que "le prix de(s) l'article(s) suivant(s)" : - "Article(s)" indiqué(s) sur votre facture n° "N°" est plus élevé que celui (ceux) annoncé(s) dans votre "Document". Sur la facture, le prix unitaire est de "Somme" euros alors que dans votre "Document", il s'élève à "Somme" euros.</p> <p>Sur votre facture, le prix unitaire est de "Somme" euros alors que l'offre faisait mention d'un prix promotionnel de "Somme" euros. La différence en notre défaveur est de "Somme" euros.</p> <p>Voulez-vous effectuer les vérifications nécessaires et nous envoyer une note de crédit ?</p> <p>Lors de nos précédentes transactions, vous nous avez toujours accordé une remise de "Pourcentage" % pour un achat supérieur à "Somme" euros. Nous constatons que cette remise n'apparaît pas sur votre facture n° "N°" du "Date".</p> <p>Votre offre du "Date" faisait mention d'une remise de "Pourcentage" % que vous nous accordiez exceptionnellement à l'occasion de "Circonstance". Nous constatons que cette remise n'apparaît pas sur votre facture n° "N°" du "Date".</p> <p>Dans nos précédentes transactions, vous nous avez toujours accordé un escompte de "Pourcentage" % en cas de paiement dans les 8 jours. Nous constatons que cet escompte ne figure pas sur votre facture n° "N°" du "Date".</p> <p>Votre offre du "Date" faisait mention d'un escompte de "Pourcentage" % que vous accordiez habituellement en cas de paiement dans les 8 jours. Nous constatons que cet escompte ne figure pas sur votre facture "N°" du "Date".</p>
Facture	<p>Notre retard de paiement est dû à des difficultés passagères de trésorerie. Nous viurons la somme de "Somme" euros ("Somme en lettres" euros) le "Date".</p>
Excuses	<p>Nous vous prions de bien vouloir nous accorder un délai de paiement de "Nombre" mois. Pourriez-vous nous accorder un délai supplémentaire de "Durée", soit jusqu'au "Date".</p>
Délai de paiement	

Corps de la lettre : courrier destiné aux clients

	<p>Pour les prix, nous vous prions de vous reporter au tarif ci-joint.</p> <p>Notre prix s'élèverait, sans déduction, à la somme de "Somme" euros.</p> <p>Ce sont des prix de lancement.</p> <p>Nous pouvons vous céder une fin de série de "Article" à un prix fortement réduit.</p> <p>Nos prix sont calculés au plus juste et ne nous permettent pas de vous accorder une remise.</p> <p>Nos prix s'entendent franco domicile.</p> <p>Nos tarifs sont valables jusqu'au "Date".</p> <p>Nous pouvons vous accorder une remise spéciale de "Pourcentage" %.</p> <p>Nous sommes disposés à vous accorder une remise de lancement de "Pourcentage" %.</p> <p>Les prix mentionnés dans notre offre du "Date" sont fermes.</p> <p>Notre offre est valable jusqu'à épuisement des stocks.</p> <p>Notre offre est valable jusqu'à épuisement des stocks ou jusqu'au "Date".</p> <p>Vous trouverez ci-joint une notice descriptive de cet article. Celle-ci vous renseigne sur ses performances et son prix.</p> <p>Vous trouverez ci-joint notre catalogue. Il vous donnera les renseignements les plus complets sur l'ensemble de nos articles.</p> <p>Nous attirons votre attention sur le fait que l'article n° "N°" de notre prospectus n'est pas disponible actuellement.</p> <p>Les prix que vous envisagez sont basés sur notre ancien tarif n° "N°". Veuillez consulter notre nouveau tarif ci-joint.</p> <p>Pour une commande de "Quantité" pièces, nous serons en mesure de livrer l'article demandé au prix exceptionnel de "Somme" euros/pièce.</p> <p>Nous avons été contraints d'augmenter nos prix. Le prix de l'article n° "N°" est de "Somme" euros depuis le "Date".</p>
--	---

	Qualité	<p>Tous nos articles sont livrés avec certificat de garantie.</p> <p>Nous ne pouvons vous fournir cet article, mais nous vous en proposons un autre très apprécié de nos clients.</p> <p>Nous ne pouvons vous fournir cet article, mais nous vous proposons un article dont les performances ont été sensiblement améliorées.</p> <p>Un des articles demandés n'est plus fabriqué; il est remplacé par le modèle réf. "N°" beaucoup plus performant pour un prix défiant toute concurrence.</p>
	Quantité	<p>La commande minimum est de "Quantité" pièces pour "Article".</p> <p>Nous ne sommes plus fournis en "Article" depuis "Durée" et nous ne pouvons vous livrer immédiatement que "Quantité" articles.</p> <p>Nous pouvons exécuter votre ordre si vous commandez au moins "Quantité" appareils du même type.</p> <p>Nous ne pouvons vous livrer que "Quantité" articles réf. "N°".</p>
	Délai de livraison	<p>Les marchandises peuvent être livrées "Délai de livraison".</p> <p>Nous pouvons vous livrer au plus tôt dans "Durée".</p> <p>Nous avons besoin de "Durée" pour effectuer les commandes importantes.</p> <p>Soyez assuré vos articles vous parviendront le "Date" au plus tard.</p>
	Livraison	<p>Nous regrettons de devoir vous signaler que toutes nos ventes sont soumises aux seules conditions de livraison ci-jointes. Veuillez nous confirmer que vous les acceptez.</p> <p>La livraison peut avoir lieu quand vous le désirez mais, au plus tôt, le "Date".</p> <p>Nous sommes au regret de vous signaler que nous ne livrons pas d'appareil à titre d'essai.</p> <p>Nous ne livrons pas d'appareil à l'essai, mais nous vous invitons cordialement à venir visiter notre show-room où notre hôtesse vous expliquera les performances de "Article".</p>

	<p>A l'arrivée de la marchandise, le montant intégral de la facture est exigible.</p> <p>Nous vous prions de régler comptant après réception de la facture.</p> <p>En cas de paiement dans les 8 jours à dater de la réception de la facture, nous accordons un escompte de 2%.</p> <p>L'échéance est à "<i>Nombre de jours</i>" jours fin de mois.</p> <p>Nous accordons un délai de paiement de "<i>Nombre de jours</i>" jours fin de mois, mais nous attirons votre attention sur l'escompte de 2% que nous consentons en cas de paiement dans les 8 jours.</p> <p>Vu la conjoncture actuelle, vous comprendrez que nous livrons contre remboursement.</p> <p>Il nous est impossible d'accepter vos conditions de paiement.</p> <p>Nous ne sommes pas en mesure de vous accorder le délai de paiement que vous demandez.</p> <p>L'offre spéciale suivante est limitée à "<i>Nombre de semaines</i>" semaines. Veuillez en tenir compte lors de votre commande.</p> <p>Nous venons de recevoir le modèle de "<i>Firme</i>". Nous voudrions vous faire bénéficier de conditions de lancement tout à fait exceptionnelles. Elles sont valables jusqu'au "<i>Date</i>".</p> <p>Afin de pouvoir également fournir nos autres clients, nous devons limiter quantitativement cette offre : "<i>Nombre</i>".</p> <p>La commande minimum pour l'offre spéciale ci-dessus est de "<i>Nombre</i>" pièces. Veuillez respecter cette quantité lors de votre commande.</p>
<p>Conditions de paiement</p>	<p>Nous n'avons pas actuellement en stock l'article N° "<i>N°</i>". Nous vous proposons en remplacement "<i>Autre article</i>".</p> <p>Nous ne pouvons pas accepter les conditions de livraison et de paiement proposées dans votre demande d'offre du "<i>Date</i>". Nous sommes toutefois disposés à exécuter votre commande aux conditions générales de vente reprises en annexe.</p> <p>Nous ne sommes pas en mesure d'exécuter votre ordre N° "<i>N°</i>" du "<i>Date</i>" pour les raisons suivantes : "<i>Raisons à énumérer</i>".</p> <p>A la suite de "<i>Circonstances</i>", nous ne sommes pas en mesure d'exécuter votre commande dans les délais prévus.</p> <p>Nous avons le regret de vous signaler que nous ne sommes pas actuellement en mesure d'exécuter votre commande pour la date indiquée. En effet, nous n'aurons pas</p>
<p>Commande</p>	

		<p>d'approvisionnement avant "Date".</p> <p>En raison de nos engagements actuels, nous ne pourrions livrer les machines commandées avant le "Date". Nous espérons que vous accepterez ce délai qui sera strictement respecté.</p> <p>A la vérification de notre stock, nous avons constaté que nous ne disposons plus de "Article".</p> <p>A notre vif regret, notre stock actuel ne nous permet de livrer que "Quantité + Article" au lieu de "Quantité". Le solde vous parviendra le "Date".</p>
Réclamations		<p>Nous nous permettons d'attirer votre attention sur les clauses de notre contrat.</p>
	Livraison tardive	<p>Nous ne pouvons accepter l'annulation de votre ordre N° "N°" et vous livrerons donc la marchandise pour le "Date".</p> <p>Le délai de livraison convenu était de 30 jours à dater de la commande.</p>
	Rappel de paiement	<p>Nous attirons votre attention sur les clauses de notre contrat qui prévoient un règlement de la facture à 30 jours fin de mois. C'est pourquoi nous nous permettons d'insister pour que vous régliez votre dette sans aucun retard.</p> <p>Nos conditions de paiement prévoient un règlement à 30 jours fin de mois. Nous vous saurions gré de vous acquitter de cette dette le plus rapidement possible.</p> <p>Nous vous signalons que votre compte est encore débiteur de "Somme" euros ("Somme en toutes lettres" euros) et insistons pour que vous régliez votre dette sans aucun retard.</p> <p>Nous nous voyons donc dans l'obligation d'exiger le règlement immédiat de la facture N° "N°".</p> <p>Si votre paiement ne nous parvient pas avant la fin de la semaine, nous chargerons notre service juridique de régler cette affaire. Vous nous éviterez, nous l'espérons, le recours à cette mesure.</p> <p>Nous nous voyons donc dans l'obligation d'exiger le règlement de la facture N° "N°".</p> <p>Faute de paiement dans les 3 jours, nous recourrons aux voies de droit. Vous nous éviterez, nous l'espérons, le recours à cette mesure.</p>

<p>Excuses</p>		<p>A la suite de "<i>Circonstances</i>", nous devons déplorer un ralentissement de nos activités. Aussi nous a-t-il été impossible d'exécuter votre commande dans les délais fixés.</p> <p>La demande pour cet article est très forte et nous avons beaucoup de difficultés à la satisfaire. Nous admettons le bien-fondé de votre réclamation et vous prions de bien vouloir nous excuser.</p> <p>Soyez assuré que les marchandises manquantes, soit "<i>Articles</i>", vous parviendront le "<i>Date</i>" au plus tard.</p> <p>Soyez assuré que les marchandises conformes à votre commande N° "<i>N°</i>" du "<i>Date</i>" vous parviendront le "<i>Date</i>" par notre camion. Par la même occasion, nous reprendrons les articles non souhaités.</p> <p>Nous espérons que cette décision vous satisfera et ne nuira pas à nos bonnes relations.</p> <p>Vous recevrez sous peu une note de crédit d'un montant de "<i>Somme</i>" euros ("<i>Somme en toutes lettres</i>" euros).</p>
----------------	--	--

Formules de politesse

- Toujours à votre entière disposition, nous vous présentons, "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Dans l'attente de vos ordres, nous vous prions de croire, "*Vedette*", à l'expression de nos sentiments les meilleurs.
- Nous attendons confirmation de cet ordre et vous prions de croire, "*Vedette*", à nos sentiments dévoués.
- Toujours dévoués à vos ordres, nous vous prions d'agréer, "*Vedette*" l'assurance de notre considération distinguée.
- Nous espérons ainsi vous être agréables et vous prions de croire "*Vedette*", à l'expression de nos sentiments les meilleurs.
- Nous espérons ainsi vous satisfaire et vous prions de croire "*Vedette*", à l'expression de nos sentiments les meilleurs.
- Veuillez agréer "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Veuillez agréer "*Vedette*", l'expression de nos sentiments distingués.
- Nous vous présentons "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Nous vous réitérons nos excuses et vous prions de recevoir, "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Nous vous prions d'agréer, "*Vedette*", l'assurance de notre considération distinguée.
- Nous vous prions de croire, "*Vedette*", à l'expression de nos sentiments les meilleurs.
- Veuillez croire, "*Vedette*", à nos sentiments dévoués.
- Salutations distinguées.
- Dans l'attente de votre visite, nous vous présentons "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions de croire, "*Vedette*", à l'expression de nos sentiments les meilleurs.
- Nous espérons que ces conditions vous agréeront et vous prions de croire, "*Vedette*", à l'expression de nos sentiments les meilleurs.
- Dans l'attente de votre décision, nous vous présentons "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Nous espérons que vous comprendrez les raisons de cette décision et vous présentons, "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Dans l'attente d'une réponse favorable, nous vous prions de croire, "*Vedette*", à l'expression de nos sentiments les meilleurs.
- Nous espérons que vous voudrez bien excuser ce retard indépendant de notre volonté et vous présentons, "*Vedette*", nos salutations distinguées.
- Dans l'attente de votre accord, nous vous présentons, "*Vedette*", nos salutations distinguées.