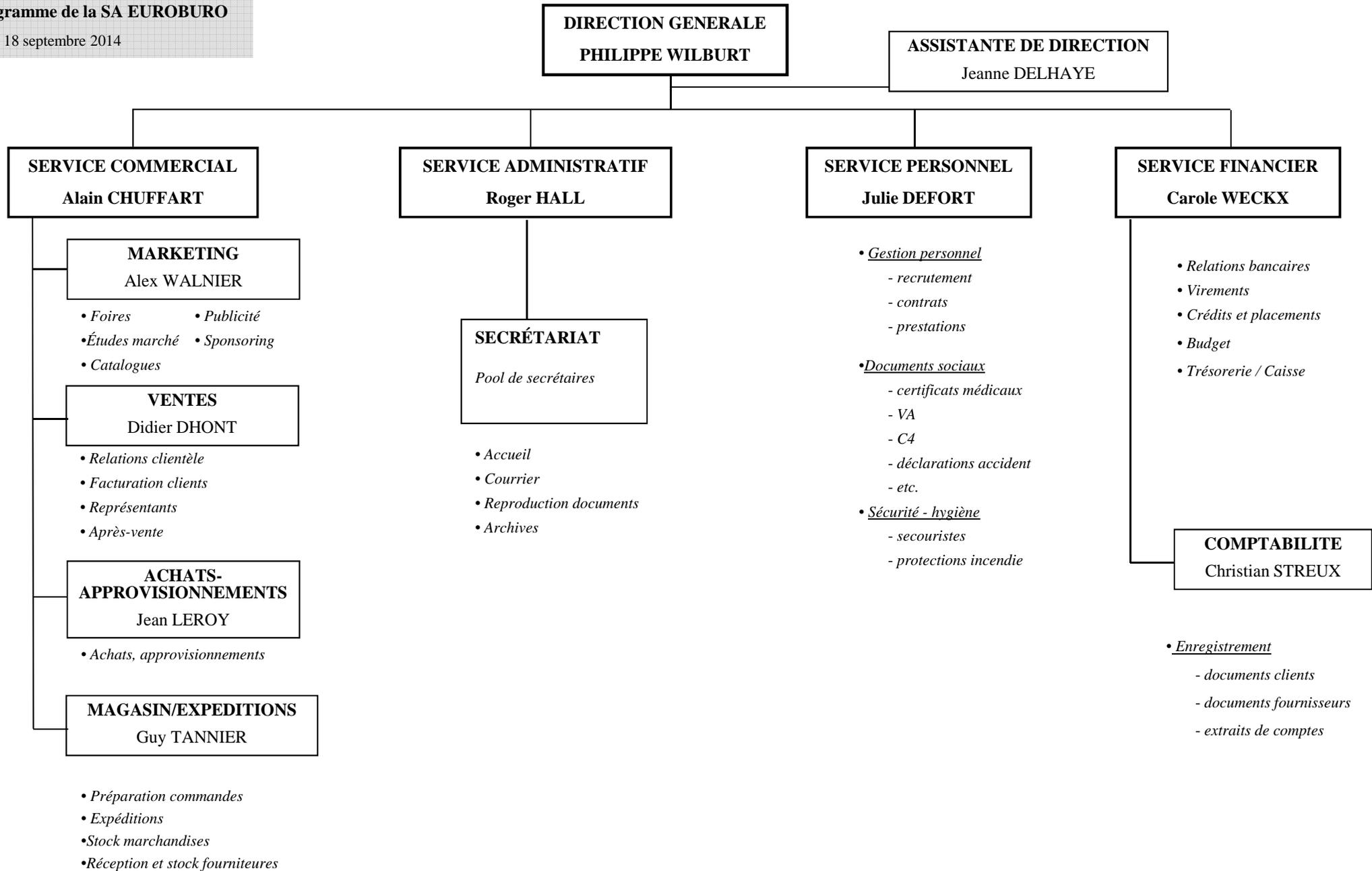


**Organigramme de la SA EUROBURO**

à jour au 18 septembre 2014



# Organisation de l'entreprise Euroburo

- Les commandes arrivent au service *Ventes* qui prend note et transmet au service *Expédition*. Ce service est chargé de l'envoi des marchandises;
- Les factures sont vérifiées par le service *Achats* qui transmet ensuite à la *Comptabilité*;
- Les factures pour lesquelles il n'y a pas eu de bon de commande mais qui sont dues (électricité, téléphone, taxes) arrivent directement à la *Comptabilité*;
- La réception des marchandises se fait par le magasinier qui, après vérification, envoie une copie du bon de livraison au service *Achats*, afin que ce dernier puisse vérifier la facture quand il la recevra.
- Tout ce qui est adressé personnellement au Directeur ne sera pas ouvert
- Le service financier paie les factures (après vérification par le service émetteur et transcription à la comptabilité)